

A P R O B A T



Președintele Republicii Moldova
Maia SANDU

24 iulie 2026

R E G U L A M E N T
privind organizarea și funcționarea
Comisiei naționale pentru integrare europeană

Având în vedere parcursul ireversibil de integrare europeană al Republicii Moldova și statutul său de stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană,

ținând cont de angajamentele asumate de Republica Moldova în relațiile cu Uniunea Europeană, inclusiv în temeiul Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora,

recunoscând importanța consolidării mecanismului național de coordonare, monitorizare și supraveghere strategică a procesului de integrare europeană,

în scopul asigurării coerenței acțiunilor autorităților publice și al accelerării reformelor necesare alinierii la *acquis*-ul Uniunii Europene,

prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei naționale pentru integrare europeană.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia națională pentru integrare europeană (în continuare - *Comisia*) este o structură colegială care asigură coordonarea strategică la nivel politic superior a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova.

2. Comisia este constituită prin decret al Președintelui Republicii Moldova și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legislația națională, cu angajamentele asumate de Republica Moldova în relațiile cu Uniunea Europeană și cu prevederile prezentului Regulament.

3. Comisia exercită atribuții cu caracter strategic, consultativ și de monitorizare în procesul de integrare europeană a Republicii Moldova.

4. Activitatea Comisiei se bazează pe următoarele principii:

4.1. legalitate;

4.2. transparență decizională;

4.3. cooperare interinstituțională;

- 4.4. responsabilitate și continuitate;
- 4.5. respectarea angajamentelor asumate în relația cu Uniunea Europeană.

Capitolul II

SCOPUL, ATRIBUȚIILE ȘI OBIECTIVELE COMISIEI

- 5. Scopul Comisiei este de a:
 - 5.1. asigura coordonarea strategică și continuitatea politicilor aferente procesului de integrare europeană;
 - 5.2. consolida coordonarea între instituțiile statului și partenerii relevanți.
- 6. În vederea realizării scopului său, Comisia exercită următoarele atribuții:
 - 6.1. monitorizează implementarea politicilor și a reformelor aferente procesului de integrare europeană;
 - 6.2. monitorizează implementarea criteriilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
 - 6.3. examinează și, după caz, aprobă rapoartele naționale privind integrarea europeană;
 - 6.4. formulează recomandări autorităților publice centrale și locale;
 - 6.5. propune priorități de reformă și măsuri pentru accelerarea procesului de integrare europeană;
 - 6.6. supraveghează îndeplinirea angajamentelor asumate de Republica Moldova în cadrul dialogului cu Uniunea Europeană;
 - 6.7. coordonează activitatea autorităților și instituțiilor publice implicate în procesul de integrare europeană;
 - 6.8. cooperează cu instituțiile Uniunii Europene, cu organizațiile internaționale și cu partenerii de dezvoltare.

- 7. Comisia are următoarele obiective:
 - 7.1. monitorizarea procesului de integrare europeană și a gradului de îndeplinire a angajamentelor asumate;
 - 7.2. identificarea blocajelor instituționale și a riscurilor sistemice;
 - 7.3. promovarea unui consens național larg privind integrarea europeană;
 - 7.4. creșterea transparenței și a nivelului de informare a publicului în domeniu.

Capitolul III

COMPONENȚA COMISIEI

8. Comisia este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Componenta numerică și nominală se aprobă prin decret al Președintelui Republicii Moldova.

- 9. Din componența Comisiei pot face parte reprezentanți ai:

9.1. Guvernului, inclusiv viceprim-ministrul pentru integrare europeană, negociator-șef al procesului de negociere a aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

9.2. Parlamentului, inclusiv Președintele Comisiei pentru integrare europeană a Parlamentului;

9.3. Aparatului Președintelui Republicii Moldova;

9.4. altor autorități și instituții publice, precum și ai societății civile.

10. La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați și în funcție de agendă, și alte persoane.

11. Membrii Comisiei își exercită mandatul până la modificarea sau abrogarea decretului de numire ori până la încetarea funcției deținute, în temeiul căreia au fost desemnați.

12. În cazul eliberării din funcția deținută, în temeiul căreia au fost desemnați membri ai Comisiei, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, cu emiterea unui decret de modificare a componenței Comisiei.

13. Președintele Comisiei:

13.1. prezidează ședințele;

13.2. aprobă ordinea de zi a ședințelor;

13.3. semnează actele Comisiei;

13.4. comunică public, inclusiv prin declarații de presă, sinteza recomandărilor formulate în cadrul ședințelor.

14. Vicepreședintele Comisiei exercită atribuțiile președintelui în cazul absenței acestuia sau în temeiul delegării exprese a competențelor.

15. Secretarul Comisiei:

15.1. coordonează activitatea curentă a Comisiei;

15.2. organizează desfășurarea ședințelor;

15.3. asigură transmiterea recomandărilor formulate către autoritățile vizate;

15.4. monitorizează gradul de implementare a recomandărilor;

15.5. informează periodic președintele cu privire la stadiul implementării recomandărilor, precum și alte aspecte relevante ale activității Comisiei.

Capitolul IV ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

16. Comisia se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

17. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată pe trimestru, iar ședințele extraordinare – ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui.

18. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor desemnați.

19. În activitatea sa, Comisia adoptă decizii și recomandări. Deciziile se adoptă prin consens, iar în cazul în care consensul nu poate fi realizat, acestea se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Deciziile adoptate se aprobă de către președinte.

20. Secretariatul (suportul) tehnic este asigurat de către Aparatul Președintelui Republicii Moldova, în coordonare cu secretarul Comisiei.

21. Pentru organizarea ședințelor, secretarul Comisiei, în cooperare cu Aparatul Președintelui Republicii Moldova, asigură:

- 21.1. suportul tehnic și organizatoric al activității Comisiei;
- 21.2. elaborarea agendei ședințelor și pregătirea documentației necesare;
- 21.3. întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- 21.4. solicitarea de la autorități și instituții publice a informațiilor relevante în funcție de subiectele agendei;
- 21.5. comunicarea interinstituțională;
- 21.6. gestionarea arhivei Comisiei.

Capitolul V TRANSPARENȚĂ ȘI RAPORTARE

22. Comisia asigură transparența activității sale prin publicarea informațiilor relevante, pe pagina oficială www.presedinte.md.

23. Secretarul Comisiei prezintă anual Președintelui Republicii Moldova un raport de activitate a Comisiei.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

24. Prezentul Regulament se modifică în conformitate cu procedura aplicată la aprobarea acestuia.

25. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către președintele Comisiei și se publică pe pagina oficială www.presedinte.md.