

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate-tăți)

Data nașteri

Sex

Vîrlan Marian

Experiența profesională

Perioada

2012 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Șef Departament Juridic și Recuperare Datorii

Activități și responsabilități principale

- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității de recuperare a creanțelor în întârziere, inclusiv pe cale amiabilă, ulterior prin reprezentare în instanțele de judecată competente;
- Pregătirea, coordonarea proiectelor de contracte, inclusiv complexe;
- Consultarea administratorului, asociaților, șefilor subdiviziunilor structurale;
- Reprezentarea în cadrul unor adunări, ateliere, discuții în domeniul financiar nebanca, asociații profesionale;
- Reprezentarea în raport cu autoritățile publice, după caz;
- Organizarea și coordonarea unor proiecte de ordin social în cadrul companiei (burse de merit);
- Elaborarea opiniilor consultative pe proiecte de legi ce vizează activitatea societății;
- Automatizarea unor procese juridice în cadrul societății.

Denumirea și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**O.C.N. "Easy Credit" S.R.L., str. Tighina, 49/4, Chișinău, R. Moldova
Financiar, Juridic**

Perioada

01 iunie 2007 – 2012

Funcția sau postul ocupat

Jurisconsult principal

Activități și responsabilități principale

- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității de recuperare a creanțelor în întârziere, inclusiv pe cale amiabilă, ulterior prin reprezentare în instanțele de judecată competente;
- Participarea în procese de executare silită;
- Reprezentarea în raport cu autoritățile publice, după caz;
- Consultarea administratorului, asociaților, șefilor subdiviziunilor structurale.

Denumirea și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Î.C.S.M. "Easy Credit" S.R.L., str. Tighina, 49/4, Chișinău, R. Moldova

Financiar, Juridic

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	13 februarie 2007 – 31 mai 2007 Jurisconsult ▪ Pregătirea, coordonarea proiectelor de contracte, inclusiv complexe; ▪ Reprezentarea în fața autorităților publice; ▪ Verificarea respectării normelor legislației muncii, inclusiv pe șantier; ▪ Reprezentarea altor companii ce fac parte din grupul Locuințe Pentru Toți; ▪ Pregătirea pretențiilor în raport cu agenții economici subcontractați. “LPT Construcții” S.R.L., grupul Locuințe Pentru Toți Construcții, Juridic
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	10 mai 2006 – 12 februarie 2007 Jurisconsult coordonator ▪ Analiza, examinarea și pregătirea răspunsurilor la petiții; ▪ Reprezentarea în litigiile puse pe rol în instanțele de judecată, unde Banca Națională a fost atrasă în calitate de intervenient; ▪ Consultarea subdiviziunilor Băncii Naționale în chestiuni ce țin de aplicarea legislației muncii. Banca Națională a Moldovei Financiar, Juridic
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	01 ianuarie 2006 – 10 mai 2006 Expert principal ▪ Gestionarea bazei de date, tabelor de pontaj, ordinelor ce țin de organizarea resurselor umane în cadrul instituției; ▪ Pregătirea rapoartelor specializate; ▪ Pregătirea notelor de serviciu; ▪ Participarea în planificarea activităților destinate ridicării nivelului de pregătire profesională în cadrul instituției. Banca Națională a Moldovei Financiar, Resurse Umane
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	22 noiembrie 2002 – 31 decembrie 2005 Inginer coordonator ▪ Gestionarea bazei de date, introducerea, verificarea datelor; ▪ Pregătirea rapoartelor specializate; ▪ Verificarea respectării disciplinei de muncă.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

**Banca Națională a Moldovei
Financiar, Resurse Umane**

Educație și formare profesională

Perioada

2003-2006

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Studii Superioare Universitare de Licență, eliberată la data de 26 iunie 2006;

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Bănci și Burse de Valori;
 - Macroeconomie.
- Licențiat în economie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, superior

Perioada

1997-2002

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Studii Superioare Universitare de Licență, eliberată la data de 3 iulie 2002

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Drept civil, procedură civilă
 - Drept penal, procedură penală, Criminalistica;
 - Drept internațional.
- Licențiat în drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Stat din Moldova, superior

Alte formări / instruirii:

- Mediator
- Managementul Resurselor Umane. Paris, septembrie 2004. Organizator Banque de France

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Rusă, engleza, spaniolă, franceză,

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	A2	A2
A2	A2	A2	A1	A1

Rusa

Engleza

Spaniola

Franceză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Responsabilitate
- Onestitate
- Obiectivitate
- Punctualitate
- Lucru în echipă

Competențe și aptitudini PC

Windows, MS Office applications: Word, Excel.

Informații suplimentare

Persoane de referință:

-
-