

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Jioară Svetlana

Str. Lech Kaczynski 6/1, apt.36, Chișinău, MD 2028, Republica Moldova

+373 68585444

jioarasvetlana@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/svetlana-jioara/>

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Octombrie 2020- prezent Director de programe

AO Centrul de Drept al Avocaților, Chișinău, Moldova. www.cda.md

- Creșterea sustenabilității organizației prin managementul calificat și eficient al programelor.
- Dezvoltarea planului anual al organizației pentru a se asigura că toate liniile directoare și obiectivele sunt îndeplinite.
- Colectarea, monitorizarea și utilizarea corespunzătoare a liniilor directoare, standardelor și indicatorilor necesari pentru a măsura și analiza performanța programelor, tendințele și intervențiile.
- Gestionarea unei echipe de peste 100 membri în toată țara.
- Gestionarea eficientă și în timp util a proiectelor cu un buget total de 5.000.000 USD cu o rată de implementare de 99%
- Revizuirea implementării și performanței mai multor proiecte (4 proiecte în 2022, 11 proiecte în 2023, 4 proiecte în 2024, 2 proiecte în 2025) asupra activităților proiectelor și asupra situației financiare a proiectelor în conformitate cu cerințele de planificare și raportare ale donatorilor.
- Capacitarea și furnizarea de îndrumări privind managementul proiectelor pentru 5 OSC-uri regionale.
- Gestionarea programelor de învățare relevante pentru managementul proiectelor, inclusiv facilitarea sesiunilor de management al proiectelor în timpul atelierelor și instruirilor
- Actualizarea conținutului modulelor de management al proiectelor și menținerea și susținerea procesului de selecție a participanților, distribuirea cursanților, pregătirea sarcinilor.
- Dezvoltarea situației financiare a programelor și a planificării și raportării organizației
- Identificarea și evaluarea riscurilor și selectarea opțiunilor care au cel mai bun echilibru între risc și rezultate în implementarea programelor organizației.

Decembrie 2010- Februarie 2019

Asociat senior de programe

UNHCR Country Office, Chisinau, Moldova, Chișinău, Moldova. www.unhcr.org

- Creșterea ratei de livrare a proiectelor până la 95% prin implementarea unor instrumente eficiente de monitorizare a costurilor și timpului și instruirea la locul de muncă pentru parteneri.
- Negocierea a două acorduri cu autoritățile locale privind locuințele gratuite pentru refugiați.
- Stabilirea planului de operațiuni de țară prin analizarea, colectarea și evaluarea corespunzătoare a liniilor directoare și a țintelor.
- Elaborarea apelurilor de propuneri și promovarea oportunităților de granturi pentru ONG-urile locale.
- Asigurarea secretariatului comitetului de selecție, examinarea aplicațiilor, realizarea interviurilor.
- Elaborarea contractelor de grant pentru a asigura conformitatea cu standardele juridice naționale și internaționale.
- Monitorizarea și revizuirea periodică a implementării și executării acordurilor de grant privind activitățile proiectelor și situația financiară a proiectelor în conformitate cu cerințele de planificare și raportare ale UNHCR.

Iunie 2006- Octombrie 2010

- Evaluarea situației financiare a proiectelor și prezentarea statisticilor la biroul regional UNHCR conform calendarului de planificare și raportare
- Elaborarea rapoarte trimestriale și anuale care compilează informații complexe în documente clare și concise.
- Identificarea, evaluarea riscurilor și selectarea opțiunilor care au cel mai bun echilibru între risc și rezultate în implementarea programelor
- Coordonarea sprijinului pentru întâlniri și evenimente, sprijinirea vizitelor oficiale;
- Folosirea instrumentelor corporative ale UNHCR pentru a evalua soliditatea tehnică a operațiunilor și a genera date pentru decizii bazate pe dovezi la nivel de țară.

Lector universitar

Universitatea de Stat din Moldova, Chisinau, Moldova. www.usm.md

- Conducerea și organizarea a 30 de studenți pentru a participa la stagii de vară în administrația publică națională și locală.
- Predarea cursurilor precum studii de conflict și studii politice.
- Pregătirea și susținerea prelegerilor, seminarelor, testelor și examenelor.
- Scrierea materialelor de curs, cum ar fi programe, teme și examene.
- Efectuarea cercetărilor asupra problemelor comunității locale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2021- 2023 Master în drept public
Universitatea de Stat din Moldova

2005- 2006 Master în științe politice
Universitatea de Stat din Moldova

2000-2005 Licență în științe politice
Universitatea de Stat din Moldova

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Rusă	C2	C2	C2	C2	C2

Certificări

UNHCR Project Management Learning Program, Cash-based Interventions Learning Program, CCHN Negotiation training, ToT Adults Learning

Competențe
organizaționale/manageriale

- Leadership - responsabilă de o echipă de peste 100 persoane
- Gândire strategică – abilitatea de a vedea „imaginea de ansamblu” și de a planifica pe termen lung.
- Luarea deciziilor – capacitatea de a evalua opțiuni și de a alege rapid cea mai bună soluție.
- Comunicare eficientă – exprimare clară, adaptată publicului și contextului.
- Delegarea responsabilităților – încredințarea sarcinilor potrivite persoanelor potrivite.
- Motivarea echipei – inspirarea membrilor echipei pentru a-și atinge potențialul maxim.
- Managementul schimbării – ghidarea echipei prin procese de transformare organizațională.
- Inteligență emoțională – înțelegerea și gestionarea propriilor emoții și ale altora.

- Rezolvarea problemelor – identificarea cauzei și găsirea unor soluții eficiente.
- Planificare și organizare – structurarea resurselor, timpului și priorităților.
- Gestionarea conflictelor – medierea și soluționarea disputelor într-un mod constructiv.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

- MS Office, Project management software, Data Analysis, Management financiar