



PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

DECRET

privind aprobarea specimenului legitimației pentru ofițerii
cu grade militare supreme și pentru ofițerii cu grade speciale supreme,
precum și a regulamentului aferent legitimației

În temeiul art. 19 alin. (2) din Legea cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei și al art. 17 alin. (2) din Legea privind statutul ofițerului de informații și securitate,

Președintele Republicii Moldova d e c r e t e a z ă:

Art. 1. - Se aprobă specimenul legitimației pentru ofițerii cu grade militare supreme și pentru ofițerii cu grade speciale supreme, conform anexei nr. 1.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul cu privire la legitimația pentru ofițerii cu grade militare supreme și pentru ofițerii cu grade speciale supreme, conform anexei nr. 2.

Art. 3. - Se abrogă Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1686-III din 17 februarie 2004 privind aprobarea specimenului legitimației pentru persoanele cu grade speciale supreme din corpul de comandă al organelor afacerilor interne și sistemului penitenciar, pentru ofițerii cu grade speciale supreme ai Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova și pentru ofițerii cu grade militare supreme ai Forțelor Armate și a regulamentului privind legitimația (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 30–34, art. 184).

Art. 4. - Prezentul decret intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA



MAIA SANDU

Anexa nr. 1
la Decretul Președintelui Republicii Moldova
nr. 1143-IX din 11 octombrie 2025



Specimenul legitimației pentru ofițerii
cu grade militare supreme și pentru ofițerii cu grade speciale supreme

1. Legitimația reprezintă o cartelă de tipul ID-1, cu dimensiunile
85,6 mm x 54,0 mm, imprimată color și laminată.

2. Modelul legitimației:

Recto



Verso



2. Descrierea elementelor legitimației:

Recto

Denumirea câmpurilor	Conținutul câmpurilor
<i>Partea superioară</i>	
Denumirea statului	Inscripția: REPUBLICA MOLDOVA
<i>Partea de mijloc</i>	
Fotografia titularului	Imagine color
Prenumele și numele titularului	Prenumele NUMELE
Gradul militar suprem sau gradul special suprem al titularului	General de xxxxxx al Forțelor Armate sau General-xxxxxx al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova
<i>Partea inferioară</i>	
Seria și numărul legitimației	GL 00000
Denumirea actului prin care a fost conferit gradul	Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 0000 – XXX din ZZ.LL.AAAA

Verso

Denumirea câmpurilor	Conținutul câmpurilor
<i>Partea de mijloc</i>	
Stema de Stat a Republicii Moldova	Imagine color
<i>Partea inferioară</i>	
Numărul de identificare al titularului	000000000000
	Inscripția: Numărul de identificare ZZ.LL.AAAA
Data eliberării legitimației	ZZ.LL.AAAA
	Inscripția: Data eliberării



REGULAMENT
cu privire la legitimația pentru ofițerii cu grade militare supreme
și pentru ofițerii cu grade speciale supreme

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la legitimația pentru ofițerii cu grade militare supreme și pentru ofițerii cu grade speciale supreme (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de eliberare, evidență, restabilire, retragere și distrugere a legitimației pentru ofițerii cu grade militare supreme stabilite în Forțele Armate și pentru ofițerii cu grade speciale supreme stabilite în Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova (în continuare – *legitimația*).

2. Legitimația este documentul care confirmă statutul juridic al ofițerului cu grad militar suprem și statutul juridic al ofițerului cu grad special suprem.

3. Autoritățile emitente ale legitimației sunt: Ministerul Apărării, Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Interne. Conducătorii autorităților emitente vor asigura controlul asupra corectitudinii eliberării, evidenței, schimbului, retragerii și distrugerii legitimațiilor.

4. Confecționarea legitimației se asigură de către Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare – *Agenția Servicii Publice*), la solicitarea autorității emitente.

5. Legitimația conține următoarele informații:

- a) datele de identificare personală (prenumele, numele);
- b) fotografia color a titularului în ținută de paradă;
- c) gradul militar suprem sau gradul special suprem al titularului;
- d) numărul și data emiterii decretului Președintelui Republicii Moldova privind conferirea gradului militar suprem sau a gradului special suprem;
- e) numărul de identificare al titularului;
- f) seria, numărul și data eliberării legitimației.

6. Legitimația se înmânează de către conducătorul autorității emitente, de regulă, în cadrul unei ceremonii solemne.

7. Termenul de valabilitate a legitimației este nelimitat.

Eliberarea titularului legitimației din cadrul Forțelor Armate sau din cadrul Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova nu constituie temei pentru retragerea legitimației.

CAPITOLUL II

Modul de eliberare a legitimației

8. Legitimația se eliberează în baza decretului Președintelui Republicii Moldova de conferire a gradului suprem.

9. Pentru eliberarea legitimației, autoritatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data conferirii gradului militar suprem sau a gradului special suprem, va expedia pe adresa Agenției Servicii Publice o cerere-comandă pentru confecționarea legitimației, în care se va indica obligatoriu seria și numărul acesteia. La cererea-comandă se vor anexa și următoarele documente justificative:

a) copia decretului Președintelui Republicii Moldova privind conferirea gradului militar suprem sau a gradului special suprem;

b) copia buletinului de identitate al titularului;

c) fotografia color a titularului în ținută de paradă (în format electronic).

Caracteristicile tehnice de confecționare și elementele de securitate ale legitimației sunt stabilite de Agenția Servicii Publice.

10. Serviciile de confecționare a legitimației vor fi suportate din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetul autorității emitente.

11. Agenția Servicii Publice transmite legitimațiile confecționate reprezentanților autorității emitente.

12. În cazul avansării în gradul suprem următor, titularul va depune legitimația pe care o deține și va solicita conducătorului autorității emitente confecționarea unei noi legitimații corespunzătoare gradului militar suprem sau gradului special suprem acordat.

CAPITOLUL III

Modul de evidență, restabilire, retragere și distrugere a legitimației

13. Evidența legitimațiilor se ține de către autoritatea emitentă într-un registru special, în corespundere cu actele normative în domeniu.

14. În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării legitimației, titularul acesteia va depune o cerere către conducătorul autorității emitente pentru confecționarea unei noi legitimații. Autoritatea emitentă îi retrage titularului legitimația deteriorată, pentru distrugere ulterioară.

15. În cazul în care legitimația pierdută sau sustrasă este depistată după eliberarea unei legitimații noi, actul identificat este considerat nevalabil și urmează a fi transmis, pentru distrugere, autorității emitente.

16. În cazul retragerii gradului suprem, autoritatea emitentă va solicita titularului restituirea legitimației.

17. Modul de distrugere a legitimațiilor este stabilit în reglementările interne ale autorității emitente.

18. Titularii legitimației aflați în rezerva Forțelor Armate sau a Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova, în cazul pierderii, sustragerii

sau deteriorării legitimației, vor depune personal o cerere la conducătorul autorității emitente pentru confecționarea unei noi legitimații.

19. În cazurile stabilite la pct. 14 și 18, cheltuielile pentru confecționarea legitimației sunt suportate de către titularul acesteia.

CAPITOLUL IV Obligațiile titularului legitimației

20. Titularul legitimației este obligat să asigure integritatea și păstrarea legitimației, să întreprindă măsuri de precauție în scopul evitării pierderii, sustragerii sau deteriorării acesteia.

21. Titularul legitimației va utiliza legitimația doar în scopul confirmării statutului de titular al gradului militar suprem sau al gradului special suprem.

22. Utilizarea ilegală a legitimației atrage răspundere conform legislației.

23. Se interzice de a transmite legitimația unei alte persoane, cu excepția celei desemnate de a asigura, în ordinea stabilită, ridicarea, retragerea sau schimbul acesteia.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

24. Ofițerii care dețin grade militare supreme stabilite în Forțele Armate sau grade speciale supreme stabilite în Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, dar cărora nu li s-a eliberat legitimația până la aprobarea prezentului Regulament, pot solicita autorității emitente eliberarea unei legitimații.

25. Legitimațiile de tip vechi rămân valabile la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, iar titularii acestora, la dorință, pot solicita conducătorului autorității emitente eliberarea legitimației de tip nou, cu suportarea cheltuielilor aferente confecționării acesteia.



Перевод

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

У К А З

об утверждении образца удостоверения офицеров, имеющих высшие воинские звания, и офицеров, имеющих высшие специальные звания, а также положения об удостоверении

На основании части (2) статьи 19 Закона о подготовке граждан к защите Родины и части (2) статьи 17 Закона о статусе офицера безопасности и информации

Президент Республики Молдова постановляет:

Ст. 1. - Утвердить образец удостоверения офицеров, имеющих высшие воинские звания, и офицеров, имеющих высшие специальные звания, согласно приложению 1.

Ст. 2. - Утвердить Положение об удостоверении офицеров, имеющих высшие воинские звания, и офицеров, имеющих высшие специальные звания, согласно приложению 2.

Ст. 3. - Признать утратившим силу Указ Президента Республики Молдова № 1686-III от 17 февраля 2004 года об утверждении образца удостоверения лиц начальствующего состава органов внутренних дел и пенитенциарной системы, имеющих высшие специальные звания, офицеров Службы информации и безопасности Республики Молдова, имеющих высшие специальные звания, и офицеров Вооруженных сил, имеющих высшие воинские звания, и положения об удостоверении (Официальный монитор Республики Молдова, 2004, №30-34, ст.184).

Ст. 4. - Настоящий указ вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



МАИЯ САНДУ

Кишинэу, 11 октября 2023 г.
№ 1143-IX.

Приложение Г
к Указу Президента Республики Молдова
№ 1143-IX от 11 октября 2023 г.



Образец удостоверения офицеров, имеющих высшие воинские звания,
и офицеров, имеющих высшие специальные звания

1. Удостоверение представляет собой ламинированную карточку
типа ID-1, размером 85,6 мм x 54,0 мм, отпечатанную в цвете.

2. Модель удостоверения:

Лицевая сторона



Оборотная сторона



3. Описание элементов удостоверения:

Лицевая сторона

Наименование полей	Содержание полей образца
<i>Верхняя часть</i>	
Наименование государства	Inscripția: REPUBLICA MOLDOVA
<i>Средняя часть</i>	
Фотография владельца	Цветное изображение
Фамилия и имя владельца	Prenumele NUMELE
Высшее воинское звание или высшее специальное воинское звание владельца	General de xxxxxx al Forțelor Armate sau
	General-xxxxxx al Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova
<i>Нижняя часть</i>	
Серия и номер удостоверения	GL 00000
Название акта, на основании которого было присвоено звание	Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 0000 – XXX din ZZ.LL.AAAA

Оборотная сторона

Наименование полей	Содержание полей образца
<i>Средняя часть</i>	
Государственный герб Республики Молдова	Цветное изображение
<i>Нижняя часть</i>	
Идентификационный номер владельца	000000000000
	Запись: Numărul de identificare
Дата выдачи удостоверения	ZZ.LL.AAAA
	Запись: Data eliberării



ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении офицеров, имеющих высшие воинские звания,
и офицеров, имеющих высшие специальные звания

ГЛАВА I

Общие положения

1. Положение об удостоверении офицеров, имеющих высшие воинские звания, и офицеров, имеющих высшие специальные звания (в дальнейшем - *Положение*), устанавливает порядок выдачи, учета, восстановления, изъятия и уничтожения удостоверения офицеров, имеющих высшие воинские звания, установленные в Вооруженных силах, и офицеров, имеющих высшие специальные звания, установленные в Службе информации и безопасности Республики Молдова (в дальнейшем - *удостоверение*).

2. Удостоверение является документом, подтверждающим правовой статус офицера, имеющего высшее воинское звание, и правовой статус офицера, имеющего высшее специальное звание.

3. Учреждениями, выдающими удостоверение, являются: Министерство обороны, Служба информации и безопасности Республики Молдова и Министерство внутренних дел. Руководители выдающих органов обеспечивают контроль за правильностью выдачи, учета, обмена, изъятия и уничтожения удостоверений.

4. Изготовление удостоверения обеспечивается Публичным учреждением «Агентство государственных услуг» (в дальнейшем – *Агентство государственных услуг*) по заказу выдающего органа.

5. Удостоверение содержит следующую информацию:

а) личные идентификационные данные (имя, фамилия);
б) цветную фотографию владельца в парадной форме одежды;
в) высшее воинское звание или высшее специальное звание владельца;

д) номер и дату издания указа Президента Республики Молдова о присвоении высшего воинского звания или высшего специального звания;

е) идентификационный номер владельца;

ф) серию и номер удостоверения и дату его выдачи.

6. Удостоверение вручается руководителем выдающего органа, как правило, в торжественной обстановке.

7. Срок действия удостоверения не ограничен. Увольнение обладателя удостоверения из состава Вооруженных сил или Службы информации и безопасности Республики Молдова не является основанием для изъятия удостоверения.

ГЛАВА II

Порядок выдачи удостоверения

8. Удостоверение выдается на основании указа Президента Республики Молдова о присвоении высшего звания.

9. Для выдачи удостоверения выдающий орган в 30-дневный срок с даты присвоения высшего воинского звания или высшего специального звания направляет Агентству государственных услуг заявку-заказ на изготовление удостоверения с указанием его серии и номера. К заявке-заказу прилагаются следующие подтверждающие документы:

- а) копия указа Президента Республики Молдова о присвоении высшего воинского звания или высшего специального звания;
- б) копия удостоверения личности владельца;
- с) цветная фотография владельца в парадной форме (в электронном формате).

Технические характеристики изготовления и элементы защиты удостоверения устанавливаются Агентством государственных услуг.

10. Оплата услуг по изготовлению удостоверения производится со счета и в пределах финансовых средств, утвержденных в бюджете выдающего органа.

11. Агентство государственных услуг» отправляет изготовленные удостоверения представителям выдающих органов.

12. В случае повышения очередного воинского звания владелец сдает действующее удостоверение и обращается к руководителю выдающего органа с просьбой изготовить новое удостоверение, соответствующее присвоенному высшему воинскому или высшему специальному званию.

ГЛАВА III

Порядок учета, восстановления, изъятия и уничтожения удостоверения

13. Органы, выдающие удостоверения, ведут их учет в специальных журналах в соответствии с нормативными актами в данной области.

14. В случае утери, хищения или порчи удостоверения владелец подает заявление на имя руководителя выдающего органа об изготовлении нового удостоверения. Поврежденное удостоверение изымается выдающим органом у владельца для его последующего уничтожения.

15. В случае обнаружения утерянного или похищенного удостоверения после выдачи нового удостоверения, идентифицированный документ считается недействительным и направляется выдающему органу для уничтожения.

16. В случае отзыва высшего звания, выдающий орган требует от владельца возврата удостоверения.

17. Порядок уничтожения удостоверений устанавливается внутренними правилами выдающего органа.

18. Владельцы удостоверений, состоящие в резерве Вооруженных сил или Службы информации и безопасности Республики Молдова, в случае утери, хищения или порчи удостоверения лично подают заявление руководителю выдавшего органа с просьбой об изготовлении нового удостоверения.

19. В случаях, указанных в пунктах 14 и 18, расходы на изготовление удостоверения несет его владелец.

ГЛАВА IV

Обязательства владельца удостоверения

20. Владелец удостоверения обязан обеспечить его целостность и сохранность, а также принять меры предосторожности в целях исключения его утери, хищения или порчи.

21. Владелец удостоверения использует его только для подтверждения статуса обладателя высшего воинского звания или специального высшего звания.

22. Незаконное использование удостоверения влечет ответственность в соответствии с законодательством.

23. Запрещается передача удостоверения другому лицу, за исключением лица, уполномоченного обеспечить отмену, изъятие или замену удостоверения в установленном порядке.

ГЛАВА V

Заключительные положения

24. Офицеры, обладающие высшими воинскими званиями, установленными в Вооруженных силах, или высшими специальными званиями, установленными в Службе информации и безопасности Республики Молдова, которым не было выдано удостоверение до утверждения настоящего Положения, могут обратиться в выдающий орган с просьбой о его выдаче.

25. Удостоверения старого образца остаются действительными до даты вступления в силу настоящего Положения, а владелец удостоверения, по желанию, может обратиться к руководителю выдающего органа о выдаче удостоверения нового образца, лично оплатив расходы за его изготовление.